

**राष्ट्रीय सामाजिक सहाय्य कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय
खर्चासाठी जिल्हयांना निधी वितरीत करण्याबाबत.**

**महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : बीयुडी-२०१५/प्र.क्र.६४०/विसयो-१
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : - १७ फेब्रुवारी २०१६.**

वाचा :-

१. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.८५/अर्थ-३ दि.१७ एप्रिल, २०१५
२. केंद्र शासनाच्या NSAP बाबतच्या मार्गदर्शक सूचना
३. केंद्र शासनाचे पत्र क्र.ज-११०११/५/२०१४- NSAP, दि.२० जाने, २०१५
४. केंद्र शासनाचे पत्र क्र.ज-११०११/४/२०१५- NSAP, दि. १२ जून, २०१५
५. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र.अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.८५/अर्थ-३, दि.३० जून, २०१५

शासन निर्णय :-

केंद्र पुरस्कृत राष्ट्रीय सामाजिक सहाय्य कार्यक्रमांतर्गत योजनांसाठी प्राप्त निधीच्या ३ टक्के रक्कम प्रशासकीय खर्चासाठी विनियोग करण्यास केंद्र शासनाने संदर्भ क्र. २ येथील मार्गदर्शक सूचनानुसार अनुमती दिलेली आहे. सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता (१) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना (२) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन योजना (३) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन योजना व (४) राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना अंतर्गत प्रशासकीय खर्चासाठी रु.११,८८,८०,०००/- (रुपये अकरा कोटी अठ्ठ्याऐशी लक्ष ऐंशी हजार फक्त) एवढी अर्थसंकल्पीय तरतूद मंजूर झालेली आहे.

२. वित्त विभागाच्या संदर्भ क्र.१ येथील शासन परिपत्रकानुसार उपलब्ध निधीपैकी प्रत्येक जिल्ह्यास रु.१,००,०००/- (रु.एक लक्ष फक्त) प्रमाणे रु.३६,००,०००/- (रु. छत्तीस लक्ष फक्त) इतकी तरतूद राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत (१) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना (२) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन योजना (३) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन योजना व (४) राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना इत्यादींचा सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षातील प्रशासकीय खर्च भागविण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांना वितरीत करण्यात येत आहे.

३. केंद्र शासनाच्या संदर्भ क्र.२ येथील मार्गदर्शक सूचनाप्रमाणे तसेच सोबतच्या Appendix-"B" येथे दर्शविलेल्या बाबींवरच विहित वित्तीय कार्यपद्धतीचा अवलंब करून सदर निधी खर्च करण्याची दक्षता जिल्हाधिकारी यांनी घ्यावी.

४. राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य कार्यक्रमातील (NSAP) लाभार्थ्यांच्या आधार क्रमांकाची माहिती अंगणवाडी सेविका / ग्राम स्वरोजगार सेवक यांचेमार्फत संकलीत करण्यासाठी प्रति लाभार्थी रु.५/- इतकी रक्कम त्यांना देण्यास व हा खर्च प्रशासकीय निधीमधून करण्यास केंद्र शासनाने संदर्भ क्र. ३ येथील पत्राने अनुमती दिली आहे. त्याचप्रमाणे लाभार्थ्यांची आधार नोंदणी करण्यासाठी Permanent Enrolment Centre वर त्यांना आणण्यासाठी वाहतुकीचा खर्च, भोजनाचा खर्च व data entry cost यावरील खर्च

प्रशासकीय निधीमधून करण्यास केंद्र शासनाने संदर्भ क्र.४ येथील पत्रान्वये अनुमती दिली आहे. तरी सदर सर्व खर्च देखिल या शासन आदेशानुसार वितरीत केलेल्या निधीमधून भागविण्यात यावा.

५. मासिक विवरणपत्रानुसार बीम्स वर वितरीत केलेला निधी एप्रिल, २०१५ ते मार्च, २०१६ या कालावधीमध्ये पुढे / मागे ओढून घेण्याची सुविधा अर्थसंकल्पीय अंदाज, वितरण व संनियत्रण प्रणालीवर देण्यात आलेली आहे.

६. यासाठी होणारा खर्च, "मागणी क्र.एन-३, २२३५-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण, ०२-समाजकल्याण, १०४-वृद्ध विकलांग व निराश्रीत व्यक्तींचे कल्याण, (०८) विकलांग, वृद्ध व्यक्तींना आणि भुमिहीन शेतमंजूराना अनुदान, (०८) (०६) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना व राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना अंमलबजावणीसाठी प्रशासकीय खर्च (केंद्र पुरस्कृत योजना) (२२३५ ३०१४) ५०-इतर खर्च " या लेखाशिर्षाखाली सन २०१५-१६ मध्ये मंजूर झालेल्या तरतूदी मधून खर्ची टाकावा. याप्रकरणी जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी खर्चाच्या रकमांचा मेळ घालण्याचीही दक्षता घ्यावी.

७. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०२२२१२५४०२९२२२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सु.दि.पाष्टे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति

- १) सर्व विभागीय आयुक्त, पुणे/कोकण/नाशिक/नागपूर/अमरावती व औरंगाबाद
- २) सर्व जिल्हाधिकारी
- ३) संचालक, लेखा व कोषागारे, नवीन प्रशासकीय भवन, ५ वा मजला, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ४) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई (२ प्रती)
- ५) सर्वजिल्हा कोषागार अधिकारी
- ६) महालेखापाल, महाराष्ट्र १/२, (लेखा परिक्षा / लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.
- ७) वित्त विभाग, अर्थसंकल्प ७, मंत्रालय, मुंबई
- ८) सह सचिव (अर्थसंकल्प), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२
- ९) सहाय्यक संचालक (वित्त व लेखा), लेखापरीक्षण कक्ष, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- १०) कक्ष अधिकारी (विसयो-२), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२
- ११) निवड नस्ती, विसयो-१

APPENDIX-'B'
ADMINISTRATIVE EXPENSES

1. Eligible item of expenditure
Activities permissible under administrative activities are:-
 - a) Printing and distribution of pension Passbook, printing of application forms.
 - b) Organising Camps for issue of disability certificates to disability pension beneficiaries
 - c) 1% of administrative expenses may be earmarked for Information, education Communication (IEC)- awareness generation activities.
 - Preparation and dissemination of IEC material
 - Community mobilization
 - Use of media
 - d) Training- Nodal officers, officials of PRIs, Urban Local bodies, NGOs
 - Development of training modules and materials
 - Organization of training programmes
 - e) Impact assessment
 - f) MIS
 - Data Entry
 - Report generation
 - Training of stakeholders in MIS
 - g) Quality supervision
 - Annual Verification
 - Conducting Evaluation Studies and Impact assessment studies
 - Social Audit
 - h) Operational Expenses
 - Expenses related to the disbursement of NSAP such as bank/ post Office charge and money order charges
 - i) Stationery related to computational processes / MIS
2. Items of expenditure not permissible
 - 2.1 These would include:-
 - a) Salaries / remunerations / honoraria of functionaries already engaged by the Government PRIs, /Municipalities/ any other implementing agency.
 - b) Purchase of new vehicles and repair of old vehicles.
 - c) Civil works.
3. One-time expenses
 - 3.1 Under administrative Charges one time expenses may be allowed on following items
 - a) Augmentation of computational facilities at the Block level
 - b) Almirahs for record -keeping and functional furniture.